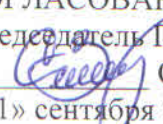
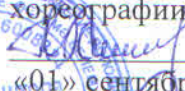


ПРИНЯТО
Советом Школы
протокол заседания № 1
от «26» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
 С.В. Зелепугина
«01» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАУДО «Детская школа
хореографии №3»
 Н.И. Аникина
«01» сентября 2021 г.



Введено в действие
приказом директора № 94
от «01» сентября 2021 г.

Положение об Общем собрании работников муниципального автономного учреждения города Набережные Челны «Детской школы хореографии №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа хореографии №3» (далее – МАУДО «Детская школа хореографии №3») и регламентирует деятельность Общего собрания работников МАУДО «Детской школы хореографии №3».

1.2. Общее собрание работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа хореографии №3» – постоянно действующий коллегиальный орган.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников МАУДО «Детской школы хореографии №3» (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МАУДО «Детской школы хореографии №3» и настоящим Положением.

1.5. В состав Общего собрания входят все сотрудники, включая совместителей.

1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих основных задач:

- реализация прав и законных интересов работников МАУДО «Детской школы хореографии №3»;
- участие в управлении МАУДО «Детской школы хореографии №3» и оказание с этой целью влияния на администрацию МАУДО «Детской школы хореографии №3»;
- улучшение образовательных, экономических и финансовых результатов деятельности МАУДО «Детской школы хореографии №3».

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов, связанных с управлением делами МАУДО «Детской школы хореографии №3»:

- принятие решения о заключении коллективного договора между администрацией и работниками МАУДО «Детской школы хореографии №3»;

- утверждение правил внутреннего распорядка учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам МАУДО «Детской школы хореографии №3»;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, контроль за выполнением этих планов;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- рассмотрение вопроса о состоянии дел, связанных с охраной труда и контроль за использованием средств, предназначенных на охрану труда и др.

3.2. В области коллективных договоров и соглашений Общее собрание вправе:

- принимать решение о необходимости заключения коллективного договора;
- избирать свои представительные органы и уполномочивать их представлять интересы персонала при коллективных переговорах и заключении коллективного договора;
- обсуждать и утверждать проект коллективного договора;
- ежегодно или в сроки, предусмотренные в коллективном договоре, заслушивать отчеты своих представителей, подписавших коллективный договор.

3.3. В области защиты трудовых прав работников Общее собрание вправе:

- выдвигать требования к работодателю по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату);
- требовать от работодателя заключения, изменения и выполнения коллективного договора и соглашений по социально-трудовым вопросам.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Деятельность Общего собрания МАУДО «Детской школы хореографии №3» осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.4. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять:

- председатель Общего собрания;
- инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников МАУДО «Детской школы хореографии №3».

4.6. Повестку дня Общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием другие вопросы.

4.7. Органы (лица), созывающие Общее собрание, совместно с председателем Общего собрания определяют:

- дату, место и время проведения Общего собрания;
- порядок сообщения работникам о проведении Общего собрания;
- перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению Общего собрания.

В сообщении (объявлении) о проведении Общего собрания указываются:

- дата, место и время проведения Общего собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией (материалами) к повестке дня.

5. Организация проведения Общего собрания

5.1. Регистрация участников Общего собрания проводится с целью достоверного учета участников Общего собрания, подсчета их общего числа, установления наличия кворума для его проведения; исключения возможности участия в Общем собрании посторонних лиц.

5.2. Регистрацию участников Общего собрания проводит секретарь, который докладывает

Общему собранию о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников МАУДО «Детской школы хореографии №3».

5.4. В назначенное время председатель Общего собрания, объявляет его начало и предоставляет слово секретарю, проводившему регистрацию участников.

5.5. Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется иная дата проведения Общего собрания. Такое Общее собрание проводится по повестке дня несостоявшегося собрания, ее изменение не допускается.

5.6. По предложению председателя Общего собрания избирает счетную комиссию в составе не менее 3 человек. Председатель открывает и закрывает Общее собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, утверждения протоколов счетной комиссии, подписывает протокол Общего собрания.

5.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещается.

5.8. По требованию не менее одной трети участников Общего собрания по отдельным вопросам повестки дня проводится тайное голосование.

5.9. Требование о проведении тайного голосования предъявляется в письменном виде организаторам Общего собрания не менее чем за 5 дней до начала работы.

5.10. Бюллетень для тайного голосования содержит следующие данные:

-полное наименование МАУДО «Детской школы хореографии №3»;

-место и дату проведения Общего собрания;

-формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, выраженное формулировками «за», «против» и «воздержался». При подсчете голосов по итогам голосования, осуществляемом при помощи бюллетеней, учитываются и засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования. Если бюллетень заполнен с нарушением этого требования, он признается недействительным, и голоса по содержащимся в нем вопросам не учитываются. Если же бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного выше требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня недействительным в целом.

5.11. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол, подписываемый ее членами. После утверждения протокола Общим собранием бюллетени для голосования печатаются и приобщаются к материалам собрания, хранящимся в МАУДО «Детской школы хореографии №3».

5.12. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу собрания.

5.13. Итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование.

5.14. Решения Общего собрания доводятся до сведения трудового коллектива МАУДО «Детской школы хореографии №3» не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

-соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МАУДО «Детской школы хореографии №3»;

-за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения. В

протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания, участник Общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему Общему собранию, внося данный вопрос в его повестку дня.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МАУДО «Детской школы хореографии №3» и печатью МАУДО «Детской школы хореографии №3»;

7.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МАУДО «Детской школы хореографии №3» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).